

Положение об оформлении результатов деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с СГС «Запасы», СГС «Концептуальные основы», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», Приказом Минфина России № 157н, Приказом Минфина России № 162н, Приказом Минфина России № 52н, Методическими указаниями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49, правовыми актами Оренбургской области.

1.2. Комиссия принимает решения по вопросам поступления и выбытия нефинансовых активов, решения комиссии оформляются протоколами или актами, в том числе актами о поступлении и выбытии нефинансовых активов.

2. Принятие решений при приобретении, поступлении нефинансовых активов и в ходе их эксплуатации

2.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

1) определение категории при планировании приобретения имущества (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы);

2) выявление при приемке нефинансовых активов товаров ненадлежащего качества;

3) отнесение основных средств к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ;

4) определение срока полезного использования поступающих в учреждение основных средств, нематериальных активов, неисключительных прав и другого имущества в целях принятия к учету, начисления амортизации;

5) определение срока фактической эксплуатации основных средств у предыдущих балансодержателей;

6) определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение нефинансовых активов в установленных случаях;

7) учет структурной части объекта основных средств в качестве единицы учета сложного инвентарного объекта; учет объектов основных средств, имеющих одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования в один инвентарный объект;

8) определение статуса и целевой функции объектов нефинансовых активов;

9) изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов учреждения и сроков их полезного использования, обесценение основных средств и нематериальных активов;

10) проверка кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости, которые учитываются в бухгалтерском учете по кадастровой стоимости;

11) контроль за обозначением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств;

12) отнесение объектов имущества к особо ценному движимому имуществу;

13) о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

14) определение, какое имущество в учреждении считается активом, то есть приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал;

15) о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов;

16) определение размера арендных платежей по правам пользования в рамках договоров безвозмездного пользования, заключенным на неопределенный срок с оформлением акта по определению справедливой стоимости арендных платежей;

17) определение суммы рыночной оценки на весь срок действия договора при безвозмездной передаче (получению) имущества в рамках операционной аренды, при передаче (получению) имущества в аренду по цене ниже рыночной.

2.2. В случае выявления товаров ненадлежащего качества при их приемке комиссией оформляется акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220) (в том числе при поступлении материальных запасов, некачественных объектов, подлежащих учету в составе основных средств, и других материальных ценностей ненадлежащего качества).

2.3. При принятии к учету объектов имущества комиссия проверяет наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производит инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии данными указанных документов.

2.4. Решение об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам или материальным запасам принимается на основании п.п. 7, 8 СГС «Основные средства», п.п. 38,

39,41, 56, 57,70,98,99 Приказа Минфина России № 157н, положения о единой учетной политике.

2.5. Решение о сроках полезного использования поступивших в учреждение основных средств, нематериальных активов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимается комиссией в соответствии с требованиями п. 35 СГС «Основные средства», п.п. 44, 60, 61 Приказа Минфина России № 157н, положения о единой учетной политике на основании:

1) информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в 10-ю амортизационную группу - срок полезного использования рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совмина СССР от 22.10.1990 № 1072;

2) рекомендаций, содержащихся в документах производителя, на основании решения комиссии, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

3) данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа - при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

4) информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

2.6. Первоначальная (фактическая) стоимость объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) определяется на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и других сопроводительных документов поставщиков (исполнителей)) согласно положениям п.п. 15-24 СГС «Основные средства», требованиям п.п. 23, 47,

62, 72, 102, 103 Приказа Минфина России № 157н и соответствующим положениям единой учетной политики.

2.7. По решению комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, заменой, с проведением регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием эксплуатации, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено федеральными стандартами, Приказом Минфина России № 157н, положением о единой учетной политике.

2.8. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления, принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании актов приема-передачи и иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в соответствии с требованиями п. 29 Приказа Минфина России № 157н, п. 24 СГС «Основные средства»: в оценке, определенной передающей стороной (собственником) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

2.9. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании неучтенных активов, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов имущества от разукomплектации (частичной ликвидации) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества стоимость нефинансовых активов определяется комиссией согласно положениям п. 52 СГС «Концептуальные основы», п. 22 СГС «Основные средства», п.п. 23, 25, 31, 106, 357 Приказа Минфина России № 157н и положению о единой учетной политике.

Данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем. Когда данные о ценах недоступны, объект принимается к учету в условной оценке: 1 объект - 1 рубль. После того как информация поступит, комиссия пересматривает балансовую стоимость.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

2.10. Первоначальной стоимостью земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования, признается их рыночная (кадастровая) стоимость (п. 23 Приказа Минфина России № 157н).

2.11. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется комиссией на день обнаружения ущерба согласно положениям п. 220 Приказа Минфина России № 157н и положению о единой учетной политике.

2.12. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов (п. 44 Приказа Минфина России № 157н, положение о единой учетной политике). Решение об увеличении срока полезного использования основных средств принимается на основании заключения комиссии, согласно которому в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

2.13. По мере необходимости комиссия определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальные активы, (п. 61 Приказа Минфина России № 157н), неисключительные права на программное обеспечение, числящиеся в балансовом и забалансовом учете учреждения. В случаях его существенного изменения комиссия уточняет срок полезного использования соответствующих нематериальных активов, неисключительных прав.

2.14. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости (п. 19 СГС «Основные средства», п.п. 27, 69, 120 Приказа Минфина России № 157н; положение о единой учетной политике).

2.15. Уполномоченный член комиссии контролирует нанесение материально ответственным лицом присвоенных объектам основных средств

инвентарных номеров, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов с учетом требований п.п. 46, 118 Приказа Минфина России № 157н, положения о единой учетной политике.

2.16. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой (разукомплектованной) части объекта в соответствии с положением о единой учетной политике.

2.17. При принятии имущества (вложений) к балансовому учету движимое имущество относится комиссией к особо ценному движимому имуществу или иному движимому имуществу согласно критериям (требованиям), установленным постановлением Правительства РФ от 26.07.2020 № 538 и правовыми актами иных уполномоченных органов.

2.18. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) комиссией оформляются следующие первичные документы:

Первичные учетные документы	Основания для оформления
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	При приобретении, безвозмездной передаче объектов движимого имущества (в том числе отдельных видов произведенных активов), нематериальных активов по любым основаниям
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	При передаче нефинансовых активов между учреждениями, учреждениями и организациями (иными правообладателями), в том числе: при закреплении права оперативного управления (хозяйственного ведения); передаче имущества в государственную (муниципальную) казну, в том числе при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества, объектов нефинансовых активов из оперативного управления (хозяйственного ведения); при иных основаниях изменения правообладателя государственного (муниципального) имущества.
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	Поступление объектов недвижимого имущества (в том числе произведенных активов) по любым основаниям, а также неотделимых улучшений в арендованное имущество. В установленных законодательством случаях к Акту прилагаются документы, подтверждающие государственную регистрацию объектов недвижимости

Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207)	Поступление нефинансовых активов, включая: - материалы, полученные от ликвидации (разборки, утилизации), проведения демонтажных и ремонтных работ объектов основных средств (на основании данных, отраженных в соответствующем Акте на списание)
Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)	Завершение работ по достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию объектов основных средств Ремонт (в том числе капитальный) по замене составных частей объекта основных средств; затраты при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации. Частичная ликвидация или разукрупнение объекта основного средства
Протокол о перечне объектов и необходимости включения затрат по замене отдельных составных частей объекта, затрат при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации в стоимость объекта; списании стоимости заменяемых (выбываемых) составных частей	Ремонт (в том числе капитальный) по замене составных частей объекта основных средств; затраты при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации. Частичная ликвидация или разукрупнение объекта основного средства
Акт о модернизации нематериального актива	В случае увеличения стоимости нематериального актива в результате модернизации
Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств	Документ оформляется при консервации объектов основных средств на срок более трех месяцев и при расконсервации
Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) основного средства	Решение о разукрупнении (частичной ликвидации) объектов основных средств силами учреждения (единая учетная политика органов исполнительной государственной власти и государственных учреждений области)
Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	Выявление расхождений фактического наличия материалов с данными документов поставщика
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	Ввод в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно

При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) комиссией оформляются соответствующие акты и (или) приходные ордера, которые составляются также в случае:

- оприходования неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации;
- принятия к учету материальных ценностей, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом.

3. Принятие решений по выбытию, обесценению активов

3.1. При выбытии (списании) активов комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) осмотр имущества;
- 2) принятие решения по вопросу о целесообразности (возможности) дальнейшего использования (восстановления) имущества или его частей (узлов, деталей, конструкций и материалов);
- 3) установление причин списания имущества;
- 4) проверка документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;
- 5) принятие решения о необходимости:
 - затребования дополнительных документов (информации);
 - привлечения специалистов (экспертов) и (или) специализированных организаций для принятия решения;
- 6) принятие решения о списании имущества (в том числе числящихся за балансом объектов движимого имущества, периодических изданий), дебиторской и кредиторской задолженности;
- 7) подготовка акта о списании имущества и документов для согласования списания имущества;
- 8) контроль за изъятием из списываемого имущества пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;
- 9) контроль изъятия из списываемого имущества пригодных к использованию материальных ценностей (в том числе драгоценных металлов и камней, цветных металлов), определение их количества и веса;
- 10) контроль сдачи на склад пригодных к использованию материальных ценностей, полученных в результате разборки (демонтажа) объектов имущества;
- 11) установление лиц, виновных в списании имущества в результате нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, недостач, порчи, хищений;

12) участие в сверках с дебиторами и кредиторами с целью принятия решения о списании дебиторской и кредиторской задолженности.

13) принятие решения о включении материальных запасов в ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) или акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов учреждения согласно положениям п.п. 45, 46 СГС «Основные средства», п.п. 34, 51, 63, 339, 371, 377 Приказа Минфина России № 157н в следующих случаях:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;

3) имущество в установленном порядке передается иной организации государственного сектора, государственному (муниципальному) предприятию;

4) в иных случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных действующим законодательством;

5) признание дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной ко взысканию в целях ее списания с балансового учета в соответствии с Положением о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию (приложение к настоящему Положению).

3.3. Комиссия принимает решения по выбытию (списанию) активов с учетом:

1) наличия технического заключения экспертов или сотрудников учреждения, обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

2) наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;

3) наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.4. В установленных действующими нормативными правовыми актами случаях акт о списании имущества, утвержденный руководителем учреждения, и иные необходимые документы комиссия передает в уполномоченный орган власти (местного самоуправления) для согласования решения о списании имущества.

3.5. После согласования в уполномоченном органе власти (местного самоуправления) акта о списании имущества, комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п., при необходимости составляет акт об уничтожении материальных ценностей, учтенных на забалансовых счетах.

3.6. Выявление признаков обесценения актива осуществляется учреждением в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой им в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Обесценение актива осуществляется с учетом требований предусмотренных СГС «Обесценение активов».

3.7. Выявление объектов нефинансовых активов и обязательств, которые в ходе владения (пользования) перестали соответствовать критериям - актив осуществляется учреждением в рамках инвентаризации активов и обязательств, проводимой им в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Проводится в три этапа:

3.7.1. Выявление объектов основных средств и обязательств, которые перестали соответствовать критериям «актив».

3.7.2. Комиссия по инвентаризации составляет инвентаризационную опись, в которой указывает, соответствует ли имущество критериям актива или нет.

3.7.3. Далее комиссия составляет акт о списании имущества на забалансовый счет, акт о списании дебиторской задолженности, акт о списании кредиторской задолженности.

Определяется стоимость имущества для учета за балансом. Такие объекты можно учитывать по стоимости, которая указана в первичном документе либо в условной оценке: один объект - 1 рубль.

В бухгалтерском учете имущество списывается на забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении». Перевод с баланса необходимо зафиксировать в инвентарной карточке (ф. 0504031).

3.8. При выбытии (списании), обесценении активов комиссией оформляются следующие первичные документы:

Первичные учетные документы	Основания для оформления
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)	Списание основных средств (кроме автотранспортных средств), нематериальных активов, произведенных активов, в т.ч. при признании объекта не активом.
Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)	Списание транспортных средств
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	Списание однородных предметов хозяйственного инвентаря (в т.ч. списание указанных объектов с забалансового учета)
Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144)	Списание литературы из библиотечного фонда (с приложением списков исключенной литературы)
Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)	<p>Оформляется после документального подтверждения достижения целей, ради которых выдавались материальные запасы, и возврата их остатков на склад. Актом, как правило, оформляются выдача и списание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строительных материалов; - запасных частей и иных материалов, используемых для изготовления (ремонта) нефинансовых активов; - горюче-смазочных материалов; - материальных запасов, используемых не в повседневной деятельности учреждения, а для проведения разовых мероприятий (концертов, семинаров и т.п.)
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	<p>Составляется при выбытии здания (сооружения) в связи с передачей или при продаже объекта недвижимости.</p> <p>К акту прилагаются документы о государственной регистрации прав (прекращении прав) на недвижимость (их заверенные копии)</p> <p>Составляется при выбытии объектов основных средств (за исключением объектов недвижимого имущества, объектов библиотечного фонда), произведенных активов в связи с передачей или продажей</p>
Акт о списании дебиторской (кредиторской) задолженности	Определение задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию
Протокол заседания комиссии	Отражение мероприятий по обесценению активов

Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Приказом Минфина России № 32н.

1.2. Данное положение распространяется на суммы признанного дохода, по которому выявлена дебиторская задолженность, не исполненная должником (плательщиком) (далее - дебиторская задолженность).

1.3. Положение устанавливает условия и порядок признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

2. Условия признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию

2.1. Безнадежной к взысканию признается дебиторская задолженность, в отношении которой приняты исчерпывающие меры по ее взысканию, и (или) в отношении которой невозможно проведение дальнейших действий по ее возвращению.

2.2. Основанием для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию является:

- ликвидация организации - должника после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации организации;

- вынесение судом определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации - должника и внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации организации;

- смерть физического лица - должника или объявление его умершим или признание его судом безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если его обязанности не могут перейти к правопреемнику;

- смерть индивидуального предпринимателя - должника или объявление его умершим или признание его судом безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если его обязанности не могут перейти к правопреемнику, и внесение в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) записи о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- смерть главы крестьянского (фермерского) хозяйства - должника или объявление его умершим или признание его судом безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если его обязанности не могут перейти к правопреемнику, и внесение в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) записи о прекращении деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

- вынесение судом определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства и внесение в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) записи о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или о прекращении деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным п. 3 и 4 ч. 1 ст. 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве» при повторном его получении;

- вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) заявителя о взыскании дебиторской задолженности;

- истечение срока исковой давности, если принятые меры по взысканию задолженности не принесли результата при условии, что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

- издание акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится

невозможным полностью или частично и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части;

- вынесение комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов определения о малозначительности суммы дебиторской задолженности.

2.3 Сомнительной признается задолженность, в отношении которой приняты исчерпывающие меры по ее взысканию, при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства, и наличии одного из следующих обстоятельств:

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным п. 3 и 4 ч. 1 ст. 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

- значительные финансовые затруднения должника, в том числе наличие значительной кредиторской задолженности и отсутствие активов для ее погашения, участие в качестве должника в исполнительных производствах, в судебных спорах по договорам, аналогичным тому, в рамках которого образовалась задолженность, информация о которых стала известна из СМИ, доступна в сети Интернет на сервисах ФНС, Росстата, Судов, других органов власти;

- возбуждение процедуры банкротства в отношении должника;

- возбуждение процесса ликвидации должника;

- регистрация должника по адресу массовой регистрации;

- вынесение комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов определения о малозначительности суммы дебиторской задолженности в отношении которой приняты исчерпывающие меры по ее взысканию в рамках досудебного урегулирования.

2.4. Не признается сомнительной задолженность заказчиков по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора не истек.

3. Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию

3.1. Решение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).

Комиссия принимает решение на основании:

- данных бухгалтерского учета;

- данных бухгалтерской отчетности, содержащихся в ПК «Web-консолидация»;

- документов (информации СМИ, информации в сети Интернет на сайтах и сервисах государственных органов), устанавливающих факт возникновения дебиторской задолженности и обстоятельств для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию;

Заседание комиссии проводится:

- постоянно по мере необходимости;
- в период проведения инвентаризации перед составлением годовой отчетности.

3.2. Комиссия может признать дебиторскую задолженность сомнительной или безнадежной к взысканию или откажет в признании. Для этого комиссия проводит анализ документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, и устанавливает факт возникновения обстоятельств для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

3.3. Комиссия признает дебиторскую задолженность сомнительной или безнадежной к взысканию, если имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности или отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

3.4. Для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию необходимы следующие документы:

а) выписка из регистров бухгалтерского учета, выписка из бухгалтерской отчетности;

б) инвентаризационная опись (ф.0504089);

в) справка ответственных лиц учреждения о принятых мерах по взысканию задолженности с указанием проведенной претензионно-исковой работой по урегулированию просроченной дебиторской задолженности:

- предъявленные письменные претензии в отношении должников;
- подготовка и направление исковых заявлений в суд о взыскании просроченной дебиторской задолженности;
- взаимодействие с органами службы судебных приставов по принудительному взысканию задолженности и т.д.;

г) документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию:

- документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;

- документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;

- копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве;

- копия постановления об окончании исполнительного производства и возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным п.3 и 4 ч.1 ст.46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

- копия решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности с должника;

- копия решения арбитражного суда о признании организации банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства;

- документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты инвентаризации дебиторской задолженности на конец отчетного периода, другие документы, подтверждающие истечение срока исковой давности);

- копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;

- документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств;

- копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим. Скриншоты страниц в сети Интернет на сайте Федеральной нотариальной палаты, подтверждающие отсутствие открытого наследственного дела;

- обоснование малозначительности суммы задолженности;

д) документы, подтверждающие случаи признания задолженности сомнительной:

- копия постановления об окончании исполнительного производства и возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным п.3 и 4 ч.1 ст.46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

- копии документов, на основании которых возникла дебиторская задолженность, и документов, подтверждающих ее размер (договоры, акты передачи товарно-материальных ценностей, выполненных работ или оказанных услуг, акты сверок взаимных расчетов и т.д.);

- копии документов (информация из СМИ, информация в сети Интернет), подтверждающие наличие обстоятельств для признания задолженности сомнительной, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

- обоснование малозначительности суммы задолженности.

3.5. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию оформляется актом, содержащим следующую информацию:

- полное наименование учреждения;

- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика;

- реквизиты документов, по которым возникла дебиторская задолженность, - платежных документов, накладных, актов выполненных работ и т. д.;

- сумма дебиторской задолженности, признанной сомнительной или безнадежной к взысканию;

- дата принятия решения о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию;

- подписи членов комиссии.

3.6. Решение комиссии о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию утверждается приказом руководителем учреждения, с приложением оправдательных документов направляется:

- ответственным лицам учреждения для продолжения работы по взысканию задолженности;

- в Центр для отражения данных в бухгалтерском учете в соответствии с соглашением о передаче функций по бюджетному (бухгалтерскому) учету и отчетности.

3.7. Признание задолженности сомнительной не является основанием для прекращения работы по взысканию задолженности.