

Муниципальное  
казенное учреждение  
«Центр бюджетного учета Новоорского  
района Оренбургской области»

462800 п. Новоорск,  
Оренбургская область, ул. Рабочая, 1  
телефоны: (35363) 7-70-58, 7-70-61  
E-mail: [zbuno@yandex.ru](mailto:zbuno@yandex.ru),  
[mku\\_vera@mail.ru](mailto:mku_vera@mail.ru)

ПРИКАЗ  
27.12.2022 г. № 15

О внесении изменений  
в приказ № 53 от 28.12.2018г.

На основании абзаца второго пункта 6.1 постановления Правительства Оренбургской области от 3 февраля 2021 г. № 42-пп «О передаче полномочий органов исполнительной власти подведомственных им государственных казенных учреждений Оренбургской области», пункта 14 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 14.09.2020 № 198н «О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010г. № 157н «Об утверждении

Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и от 28.10.2020 № 246н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»

Приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 28.12.2018 № 53, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить график документооборота согласно Приложения №3 в новой редакции к настоящему приказу.
3. Утвердить Рабочий план счетов Приложение №1 в новой редакции к настоящему приказу.
3. Внесенные изменения действуют с 1 января 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ЦБУ



Б.Ш.Добылова

Изменения в единую учетную политику для целей бухгалтерского учета,  
утвержденную приказом руководителя от 28.12.2018 №53

1 Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности – в ГИИС «Электронный бюджет» (Web- консолидация»). Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – СУФД.

2. Пункт 2.5 дополнить следующими абзацами:

«При формировании хозяйственных операций применяются унифицированные формы первичных документов, утвержденные Приказом №52н и Приказом №61н.

При отсутствии организационно-технической возможности формирование и хранения электронных документов, формы унифицированных электронных первичных учетных документов применяются на бумажном носителе.»

«Учреждение применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе:

- Решение о командировании на территории РФ (ф.0504512)
- Отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520)

3. В пункте 1.1 после абзаца 15 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казана», утв. Приказом Минфина России от 15.06.2021 №84н (далее – СГС «Государственная (муниципальная) казана»).

«Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н (далее СГС «Нематериальные активы»);

«Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденным

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н (далее — СГС «Информация о связанных сторонах»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н (далее — СГС «Выплаты персоналу»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 N 129н (далее — СГС «Финансовые инструменты»);

Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по займам», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 №182н (далее — СГС «Затраты по займам»);

4. В пункт 2 добавить абзац «Лимит кассового остатка утверждается приказом (распоряжением) руководителя. Выручка на расчетный счет в банк сдается не реже, чем раз в пять дней.

5. В пункте 3.4 после абзаца 9 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«При приобретении неисключительных (пользовательских) прав, прав пользования нематериальными активами, у которых срок полезного использования (срок действия договора) составляет 12 месяцев и менее, расходы списываются на счет 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года. Если срок полезного использования (срок действия договора) неисключительных (пользовательских) прав, прав пользования нематериальными активами выходит за пределы текущего года, относится к различным периодам (календарным годам), расходы учитываются на счете 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов».

6. В пункте 2.13 абзац 5 изложить в следующей редакции:

«Сроки хранения указанных документов определяются согласно п. 4 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.»;

7. В пункте 9.2 добавить абзац «Начисление доходов от продажи путевок отражается в учете в последний день окончания смены лагеря.»

8. В пункте 9.9 слово «ежегодно» заменить на «ежемесячно».

9. В пункте 5 и в Приложении 9 по всему тексту фразу «авансовый отчет (ф.0504505) изменить на фразу «отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504520).

10. В Приложение №2 «Перечень регистров бухгалтерского учета» дополнить обязательным регистром «Журнал операций по забалансовым счетам», формируется по всем забалансовым счетам ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету.

### РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

1 - 4 разряды номера счета	5 - 14 разряды номера счета	15 - 17 разряды номера счета	КФО	Код	Наименование
xxxx	xxxxxxxxxx	xxx	x	401.50	Расходы будущих периодов