

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 5635008014
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «22» 12 2014 г.
за ГРН 5635008014
Межрайонная ИФНС России
№ 10 по Оренбургской области
[Подпись]
М.П.



Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Новоорский район Оренбургской области
от 14.12.2014 № 1633-П



УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Центр бюджетного учета Новоорского района Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета Новоорского района Оренбургской области» (далее по тексту – Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования Новоорский район Оренбургской области от 31.10.2017г. № 1437-П «Об изменении типа Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система» муниципального образования Новоорский район Оренбургской области», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: казенное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета Новоорского района Оренбургской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ЦБУ Новоорского района.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 462800, Оренбургская область, Новоорский район, п.Новоорск, ул.Рабочая,1.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новоорский район Оренбургской области (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя, в пределах переданных полномочий, осуществляются Финансовым отделом администрации Новоорского района Оренбургской области (далее по тексту – Финансовый отдел).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями, органами местного самоуправления муниципального образования Новоорский район Оренбургской области и их структурными подразделениями.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами, иными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии перечнем, установленном федеральными законами, с учетом

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения являются ведение централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности обслуживаемых муниципальных организаций Новоорского района Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования Новоорский район Оренбургской области и их структурных подразделений (далее – Организации), в том числе составление сводной бухгалтерской отчетности, обеспечение подготовки документов, материалов, расчетов, необходимых для осуществления планирования (исполнения) местного бюджета, а также составление и представление отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности обслуживаемых Организаций;

2.2.2. Обеспечение соответствия заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, своевременного и правильного оформления первичных учетных документов и законности совершаемых операций;

2.2.3. Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности;

2.2.4. Обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых Организаций, а также других обязательств, согласно бюджетной смете, плана финансово-хозяйственной деятельности;

2.2.5. Составление и предоставление отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, Финансовый отдел о финансовом состоянии обслуживаемых Организаций в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.2.6. Участие в организации и проведении годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых Организаций, своевременное определение ее результатов и отражение их в учетных документах;

2.2.7. Обеспечение подготовки документов, материалов, расчетов необходимых для осуществления планирования (исполнения) местного бюджета по обслуживаемым Организациям в установленных порядках;

2.2.8. Консультирование работников обслуживаемых Организаций по вопросам хозяйственной деятельности, налогообложения и бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

2.2.9. Участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых Организаций по данным бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

2.2.10. Разработка мероприятий по применению современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля;

2.2.11. Применение современных средств автоматизации бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

2.2.12. Соблюдение финансовой и кассовой дисциплины;

2.2.13. Участие в работе по взысканию дебиторской и погашению кредиторской задолженности;

2.2.14. Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности, а также бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности, расчетов к ним (как на бумажных, так и на электронных носителях) в соответствии с правилами организации архивного дела;

2.2.15. Представление интересов обслуживаемых Организаций по доверенности в различных организациях по вопросам бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения поставленных задач и осуществления своих функций Учреждение имеет право:

3.1.1. Представлять интересы Учреждения и обслуживаемых Организаций, в пределах своих полномочий, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;

3.1.2. Запрашивать и получать от Организаций необходимую информацию для выполнения работ, входящих в компетенцию Учреждения;

3.1.3. В установленном порядке заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации;

3.1.4. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств, за организацию бухгалтерского учета, своевременное, полное и достоверное предоставление бухгалтерской отчетности;

3.2.2. Представлять руководителям обслуживаемых Организаций предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших неправильное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их в Учреждение для отражения на счетах бюджетного учета и в отчетности, за недостоверность содержащихся в документах данных, а также предложения по организации работы отдельных категорий сотрудников;

3.2.3. Не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство установленный

порядок приема, оприходования и хранения оборудования, материальных и других ценностей;

3.2.4. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.5. Отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

3.2.6. Составление и утверждение учетной политики в части организации бюджетного и налогового учета, применяемой для всех обслуживаемых Организаций.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение в целях выполнения своих функций:

4.1.1. Осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.1.2. Учреждение в пределах, установленных действующим законодательством, самостоятельно вступает в гражданско-правовые отношения с государственными, коммерческими, некоммерческими организациями и частными лицами.

4.1.3. Осуществляет оказание информационных, аналитических услуг Организациям.

4.1.4. Осуществляет свою работу на основе бюджетной сметы, утвержденной Учредителем, исполняет муниципальные правовые акты. Издает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Новоорский район Оренбургской области. В соответствии с требованиями действующего законодательства между главой муниципального образования Новоорский район Оренбургской области и руководителем Учреждения заключается трудовой договор.

4.4. Права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения:

1) Руководитель имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

ж) поощрение работников Учреждения;

з) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции руководителя;

к) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

л) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

м) повышение квалификации;

н) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Руководитель обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Оренбургской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;

в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

п) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

р) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

с) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение пяти рабочих дней;

т) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

у) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3) Руководитель Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.5. В Учреждении формируются также коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание работников Учреждения;

2) профессиональный союз работников Учреждения.

В Учреждении могут формироваться иные органы управления.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом и состоит из всех работников трудового коллектива Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения сохраняется на период деятельности Учреждения, до его ликвидации либо реорганизации.

4.6.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

1) внесение предложений руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;

2) обсуждение проектов Устава, локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в Устав, локальные акты Учреждения;

3) выбор профсоюзного комитета;

4) разрешать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, локальными актами к компетенции общего собрания работников Учреждения.

4.6.2. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.6.3. Решения общего собрания работников Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на нем работников Учреждения и являются обязательными для выполнения.

4.6.4. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя сроком на 2 (два) года.

4.6.5. К полномочиям председателя общего собрания работников Учреждения относятся:

1) организация деятельности общего собрания работников Учреждения;

2) информирование членов общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 3 (три) дня до его проведения;

3) регистрация адресованных общему собранию работников Учреждения заявлений, предложений, жалоб, иных материалов;

4) определение повестки общего собрания работников Учреждения;

5) контроль выполнения решений общего собрания работников Учреждения.

б) выполнение иных действий, предусмотренных локальными актами Учреждения.

4.6.6. В ходе проведения общего собрания работников Учреждения, выбранным на данном собрании секретарем, оформляется протокол с указанием даты его проведения, количества присутствующих на нем членов, повестки дня, хода его проведения, принятого решения. Протокол заверяется подписями председателя общего собрания работников Учреждения, секретарем и хранится в делах Учреждения.

4.7. В Учреждении действуют профессиональный союз работников Учреждения (профсоюз), который строит свою деятельность на основе принципов добровольности вступления и выхода из профсоюза; выборности профсоюзных органов всех уровней, гласности в работе профсоюза, его выборных органов; регулярной отчетности всех выборных органов перед общим собранием работников Учреждения; финансовой и организационной самостоятельности; равенства прав и обязанностей всех членов профсоюза.

4.7.1. Членом профсоюза может быть каждый работающий в Учреждении.

Прием в члены профсоюза производится на добровольной основе в индивидуальном порядке по личному письменному заявлению.

Срок полномочий профсоюза не ограничен.

4.7.2. Компетенция профсоюза:

- 1) представительство и защита прав и интересов членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а также в области коллективных прав и интересов;
- 2) подготовка и предложение мероприятий и мер по социальной защите членов профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 3) осуществление профсоюзного контроля за занятостью и соблюдением законодательства в области занятости;
- 4) ведение коллективных переговоров, заключение соглашений и коллективных договоров от имени членов профсоюза;
- 5) участие в урегулировании коллективных трудовых споров;
- 6) осуществление подготовки, переподготовки, повышения квалификации профсоюзных кадров и обучение профсоюзных работников и членов профсоюза;
- 7) осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями, должностными лицами Учреждения законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам в Учреждении;
- 8) участие в разработке нормативных правовых и других актов, регламентирующих вопросы охраны труда, профессиональных заболеваний и экологической безопасности;
- 9) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью муниципального образования Новоорский район Оренбургской области.

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.5. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

5.7. Учреждения обязано использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности, не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем, капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

5.8. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом отделе администрации Новоорского района Оренбургской области или в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Новоорский район Оренбургской области (далее – Администрация).

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, передается Учредителю.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Устав Учреждения, внесенные в него изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

7.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами муниципального образования Новоорский район Оренбургской области.

Заместитель главы администрации по
финансово-экономическим вопросам-
начальник финансового отдела



С.А.Костродымова